

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа
Тольятти
«Лицей № 60»
(МБУ «Лицей № 60»)

ПРИКАЗ

01 июня 2023 г.

№ 148

**Об организации отдыха детей
в летнее каникулярное время в 2023 году**

В целях организации отдыха обучающихся в летнее каникулярное время с 01.06.2023 по 31.08.2023 (далее – каникулярное время), во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 31.03.2023 № 357-р «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году», постановления администрации городского округа Тольятти от 11.04.2023 № 1219-п/1 «Об организации в городском округе Тольятти отдыха детей в каникулярное время, обеспечении безопасности их жизни и здоровья в 2023 году» на основании приказа Департамента образования администрации городского округа Тольятти №172-пк/3.2 от 30.05.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию отдыха детей в летнее каникулярное время в 2023 году заместителя директора по УВР Теплова Сергея Михайловича.

2. Заместителю директора по УВР Теплову Сергею Михайловичу обеспечить:

2.1. Организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в соответствии с планами (Приложения №№ 1, 1а) и принятие мер по обеспечению в каникулярный период максимального охвата несовершеннолетних и молодежи полезными формами занятости, проведению с ними мотивационной работы по участию в спортивных мероприятиях и мероприятиях, направленных на формирование у них позитивного мировоззрения, ориентированного на здоровый образ жизни и законопослушное поведение.

2.2. Организацию профилактической работы с детьми и родителями по соблюдению требований пожарной, дорожной безопасности, правил поведения в лесу, на железной дороге, в общественных местах, на воде, в быту, по повышению бдительности, предупреждению возможных террористических актов.

2.3. Проведение акций «Неделя юного пешехода» (творческие конкурсы и викторины по изучению правил безопасности на дорогах); 1 этапа областного турнира по футболу среди дворовых команд «Лето с футбольным мячом», «Безопасность детства», «Мое безопасное детство», военно-спортивной игры «Зарница».

2.4. Включение в план работы организации отдыха детей и их оздоровления реализацию дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию».

2.5. Организовать профильные смены «Содружество Орлят России» в рамках реализации программы социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2.6. Включение в календарный план воспитательной работы летних формирований:
- цикла патриотических мероприятий с обязательной ежедневной церемонией поднятия/выноса Государственного флага Российской Федерации и исполнением Государственного гимна Российской Федерации;
- цикла мероприятий, организуемых в рамках Дней единых действий (приложение № 2), просветительских мероприятий «Беседы о важном» в соответствии с методическими

рекомендациями минпросвещения России, размещенными по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/PJts8nq3iMDVGg> ;

- мероприятий, проводимых в рамках деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»;
- мероприятий, способствующих привлечению учащихся к социально-полезной деятельности;
- мероприятий, посвященных Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;
- мероприятий (конкурсов, викторин и т.п.), направленных на профилактику противопожарной безопасности, дорожной безопасности;
- мероприятий, способствующих духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;
- мероприятий по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечение в научно-техническое творчество;
- мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности;
- мероприятий, посвященных Дню русского языка;
- мероприятий по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;
- мероприятий по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;
- консультаций, лекций и бесед по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;
- мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по изучению основ безопасности дорожного движения с акцентом на соблюдение правил дорожного движения велосипедистами и при использовании СИМ (средства индивидуальной мобильности), в том числе на территории автогородка «LADландия», расположенного вблизи торгового центра по адресу: Южное шоссе, 6, а также детского травматизма, правонарушений на объектах железнодорожного и речного транспорта, поведения на водных объектах;
- мероприятий по гигиеническому воспитанию;
- итоговых родительских собраний, классных часов, бесед о безопасности обучающихся во время летних каникул и летнего отдыха, в том числе о недопущении отдыха и оздоровления несовершеннолетних в лагерях, не включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов РФ (несанкционированных).

2.7. Участие детей в мероприятиях муниципальных учреждений дополнительного образования, учреждений искусств и культуры, спорта городского округа Тольятти.

2.8. Соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. Проведение выездных мероприятий в сопровождении педагогов, прошедших инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки детей, на основании приказа по учреждению (с назначением ответственных, уведомлением в установленные сроки надзорных и правоохранительных органов) с обязательным уведомлением не позднее 3-х дней о планируемом выездном мероприятии департамента образования через СЭД «Дело» и на электронный адрес: office_do@tgl.ru в соответствии с п. 3.25.5 данного приказа.

2.9. Безопасность жизни и здоровья детей во время поездок в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей соответствующим видом транспорта, в том числе при организации походов, экскурсий.

2.10. В срок до 02.06.2023 структурирование и актуализацию информации по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время на официальном сайте МБУ:

2.10.1. Создание раздела «Лагерь с дневным пребыванием детей».

2.10.2. Опубликование в разделе «Лагерь с дневным пребыванием детей»:

2.10.2.1 телефоны «горячей линии»:

«Информацию по вопросам организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних можно получить по следующим телефонам:

Телефон «горячей линии» по вопросам летнего отдыха детей:

департамент образования администрации городского округа Тольятти

- 8 (8482) 544-433 (добавочный 3891).

Телефоны «горячей линии» по вопросам приобретения путевок в стационарные загородные лагеря:

- 8 (8482) 70-50-66 (ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Центрального округа»),

- 8 (846) 956-02-84 (ГКУ СО Ресурсный центр»).

Телефон «горячей линии» по вопросу трудоустройства несовершеннолетних:

- 8 (8482) 543- 351 (Управление по делам молодежи департамента образования администрации городского округа Тольятти,

- 8 (8482) 26-24-99 (МБУ ММЦ «Шанс»).»;

2.10.2.2. Копии или электронные документы:

- положения о лагере с дневным пребыванием детей,

- паспорта лагеря с дневным пребыванием детей,

- санитарно-эпидемиологического заключения,

- приказов (в случае наличия персональных данных - выписок из приказов) МБУ (об организации отдыха детей в каникулярное время, об организации лагеря с дневным пребыванием детей и др.),

- режима дня лагеря с дневным пребыванием детей,

- календарного плана воспитательной работы,

- рабочей программы воспитания МБУ, в том числе воспитательной программы смены лагеря с дневным пребыванием детей, программ профильных отрядов в лагерях с дневным пребыванием детей и др.

- планов мероприятий, анонсы мероприятий и др.;

2.10.3. В разделе и на главной странице сайта обеспечить:

- публикацию объявлений о мероприятиях в каникулярное время, в том числе о работе лагеря с дневным пребыванием детей;

- информацию об условиях, которые созданы для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- систематическую публикацию новостей с приложением фото- и видеоотчетов по итогам проведенных мероприятий (не позднее одного рабочего дня после проведения мероприятия).

2.11. Торжественное открытие 01.06.2023 на базе МБУ лагеря с дневным пребыванием для детей школьного возраста по согласованию с надзорными органами на 18 дней пребывания ребенка в лагере с учетом корректировки дней окончания смены на период проведения государственных экзаменов.

2.12. Создание на базе лагерей с дневным пребыванием детей профильных отрядов для детей разных возрастов с использованием ресурсов МБУ, МБОУДО.

2.13. Приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

2.14. Выполнение дополнительных профилактических мероприятий по предупреждению распространения кори (иммунизация сотрудников и обучающихся; прием на работу сотрудников при условии наличия сведений об иммунизации или перенесенном заболевании корью; отстранение от работы сотрудников, не привитых

против кори и не болевших корью; проведены просветительской работы с родителями и обучающимися, привлечение к просветительской работе медицинских работников и др.).

2.15. Возложение ответственности на педагогических работников МБУ за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий летних формирований.

2.16. Соблюдение требований безопасности при осуществлении подвоза обучающихся, а также при доставке обучающихся к лагерям с дневным пребыванием.

2.17. Предоставление в департамент образования:

2.17.1 в срок до 06.06.2023 статистической информации об организации лагеря с дневным пребыванием детей через заполнение формы «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Статистика») в АИС «Аналитика» <https://analytics.tgl.net.ru/>;

2.17.2 в срок до 06.06.2023 прикрепление документов: приказов ОУ «Об организации отдыха детей в летний период 2023 года», «Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей»; планов мероприятий для детей в лагере с дневным пребыванием детей по датам; анонса ярких мероприятий и итогам проведения фотоотчета в АИС «Аналитика» <https://analytics.tgl.net.ru/> форма «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка 2023 года, «Документы»);

2.17.3 заполнение формы «Мероприятия в каникулы», вкладка «2022/2023. Лето», в АИС «Аналитика» <http://analytics.tgl.net.ru/> :

- в срок до 02.06.2023, 23.06.2023, 25.07.2023 – план;

- в срок до 23.06.2023, 25.07.2023, 22.08.2023 – отчет;

2.17.4 заполнение формы «Летняя оздоровительная кампания» в АИС «Аналитика» <http://analytics.tgl.net.ru/> :

- отчет за июнь – в срок до 26.06.2023;

- отчет за июль – в срок до 26.07.2023;

- отчет за август – в срок до 25.08.2023;

2.17.5 заполнение формы «Дни единых действий» в АИС «Аналитика» <http://analytics.tgl.net.ru/> в срок, указанный в приложении № 3;

2.17.6 информации (формате Excel) о выездных мероприятиях обучающихся не позднее 3-х дней до поездки в соответствии с установленной формой на электронный адрес: office_do@tgl.ru ;

2.17.7 информации о наиболее интересных мероприятиях, организуемых для детей и населения в каникулярный период, на электронный адрес: ushakova@tgl.ru, в группе в ВКонтakte «Образование для всех».

2.18. Предоставление табеля посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием согласно установленной форме в ЗАО КШП «Дружба» на электронный адрес eda0910@mail.ru

2.19. Занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета организованными формами досуга по месяцам (июнь, июль, август).

3. Заместителю директора по АХР Обидиной Марии Павловне обеспечить:

3.1. Безопасность жизни и здоровья детей, выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противо-эпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей, установленных норм безопасности, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, в том числе в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации: от 30.06.2020 № 16 и «Об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования кустройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»).

3.2. Проведение с персоналом МБУ и обучающимися:

- инструктаж с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности и охране труда перед началом каждой смены;

- инструктажа с последующей записью в журналах инструктажа по технике безопасности при эксплуатации спортивного оборудования на спортивных площадках;
- практических занятий по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий перед началом и в середине каждой смены.

3.3. Создание безопасных условий пребывания обучающихся в местах отдыха детей и их оздоровления, присмотра и ухода за ними; строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), антитеррористической защищенности, установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации досуга детей и подростков; норм и правил антикриминальной и антитеррористической защищенности; соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смен в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков; безопасность пребывания детей в МБУ, в том числе на спортивных сооружениях, во время проведения досуговых мероприятий и купания детей. Не реже двух раз в смену организовывать тренировки по эвакуации детей и персонала из зданий.

3.4. Постоянную готовность добровольных пожарных дружин (при их наличии) и содержание в исправном состоянии системы и средств противопожарной защиты.

3.5. В случае возникновения пожара реализацию мероприятий, указанных в Плате эвакуационных мероприятий (Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Тольятти от 11.04.2023 № 1219-п/1 «Об организации в городском округе Тольятти отдыха детей в каникулярное время, обеспечении безопасности их жизни и здоровья в 2023 году»).

3.6. Регулярное проведение мероприятий по обследованию территории МБУ, в том числе прилегающей, на предмет выявления очагов дикорастущих наркосодержащих, ядовитых растений и очистке выявленных территорий с обязательным составлением акта с приложением фотоматериалов и предоставлением данной информации в департамент образования (office_do@tgl.ru).

3.7. Незамедлительное информирование департамента образования о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении) и чрезвычайной ситуации, возникшей в образовательном учреждении (nekrasova.lv@tgl.ru), в том числе в пути следования детских коллективов при организованных перевозках за пределы городского округа Тольятти (office_do@tgl.ru); о проверке учреждения надзорными органами (urina.vs@tgl.ru), о несанкционированных местах детского отдыха (ushakova@tgl.ru).

4. Назначить ответственным за организацию летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета заместителя директора по УВР Теплова Сергея Михайловича.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Лицей №60»

Косова

/ Т.Ю. Косова

С приказом ознакомлены:

1. Обидина М.П. *Обидина*

2. Теплов С.М. *Теплов*



План подготовки и организации отдыха детей МБУ «Лицей №60»
в летнее каникулярное время 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Заполнение формы «Мероприятия в каникулы», вкладка «2022/2023. Лето» в АИС «Аналитика» http://analytics.tgl.net.ru/	- в срок до 02.06.2023, 23.06.2023 25.07.2023 – план; - в срок до 23.06.2023, 25.07.2023, 22.08.2023 – отчет	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
2.	Заполнение формы «Летняя оздоровительная кампания» в АИС «Аналитика» http://analytics.tgl.net.ru/	- отчет за июнь – в срок до 26.06.2023; - отчет за июль – в срок до 26.07.2023; - отчет за август – в срок до 25.08.2023	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
3.	Заполнение формы «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Статистика») в АИС «Аналитика» https://analytics.tgl.net.ru/	06.06.2023	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
4.	Заполнение формы «Дни единых действий» в АИС «Аналитика» http://analytics.tgl.net.ru/	по графику	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
5.	Прикрепление документов: приказов ОУ «Об организации отдыха детей в летний период 2023 года», «Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей»; план мероприятий для детей в лагере по датам в АИС «Аналитика» https://analytics.tgl.net.ru/ форма «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Документы»)	06.06.2023	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
6.	Структурирование и актуализация информации по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время на официальном сайте МБУ	до 02.06.2023 и далее постоянно до окончания летней оздоровительной кампании	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
7.	Предоставление табеля посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием согласно установленной форме операторам питания: - ЗАО КШП «Дружба» на электронный адрес eda0910@mail.ru	июнь	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
8.	Предоставление статистического отчета по Форме № 1- ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» на электронном и бумажном (2 экземпляра) носителях	июнь-август	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
9.	Предоставление информации (в формате Excel) о выездных мероприятиях обучающихся не позднее 3-х дней до поездки в соответствии с установленной формой (приложение № 4) на электронный адрес: office_do@tgl.ru	май - август	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
10.	Контроль за организацией отдыха детей, состоящих на учете ПДН, ВШУ, «группа риска»	июнь - август	Зам. директора по УВР Теплов С.М.
11.	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей	июнь - август	Зам. директора по УВР Теплов С.М.

План мероприятий
по обеспечению отдыха детей
на базе МБУ «Лицей №60» в летнее каникулярное время 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Планируемые результаты	Ответственный исполнитель
1.	Организация лагерей с дневным пребыванием детей	июнь, июль	100% охват детей от запланированного	зам.директора по УВР Теплов С.М., начальник ЛДП Пичкалева Л.А.
2.	Организация досуговой деятельности и реализация программ профильных отрядов с детьми в лагерях с дневным пребыванием	июнь, июль	100% от количества детей в лагерях с дневным пребыванием	зам.директора по УВР Теплов С.М., начальник ЛДП Пичкалева Л.А.
3.	Организация досуга детей с целью сохранности контингента обучающихся в системе дополнительного образования с обязательным внесением информации о дополнительных общеобразовательных программах и обучающихся в модуль «Дополнительное образование» АСУ РСО и в «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»	июнь - август	не менее 87% от количества обучающихся от 5 до 18 лет	зам.директора по УВР Теплов С.М., начальник ЛДП Пичкалева Л.А., учитель начальных классов Юсупова Е.Е.
4.	Трудоустройство, в том числе через МБУ ММЦ «Шанс», предприятия шефов	июнь - август	5% от количества учащихся от 14 до 18 лет	зам.директора по УВР Теплов С.М.
5.	Досуговые и спортивно-оздоровительные мероприятия	июнь - август	40% от количества учащихся школы	зам.директора по УВР Теплов С.М., начальник ЛДП Пичкалева Л.А.
6.	Тематические мероприятия в рамках Дней единых действий	июнь - август	100% охват детей от запланированного	зам.директора по УВР Теплов С.М., начальник ЛДП Пичкалева Л.А.
7.	Трудовая практика (экологические, волонтерские отряды, производственные бригады)	июнь - август	10% от количества обучающихся основной школы	зам.директора по УВР Теплов С.М., начальник ЛДП Пичкалева Л.А.
8.	Организация образовательно-оздоровительной работы с детьми на базе учреждения/организации	июнь - август	100% охват детей от запланированного	зам.директора по УВР Теплов С.М., начальник ЛДП Пичкалева Л.А.
9.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений подростков	июнь - август	100% от количества детей, состоящих на учете в ПДН, «ВШУ», «группы риска»	зам.директора по УВР Теплов С.М.

**Дни единых действий в период проведения
летней оздоровительной кампании 2023 года**

Дата	Наименование мероприятий	Дата и время предоставления отчета в АИС «Аналитика» http://analytics.tgl.net.ru/ (вкладка «Дни единых действий»)
01.06.2023	День защиты детей	до 09:00 02.06.2023
06.06.2023	День русского языка	до 09:00 07.06.2023
09.06.2023	День рождение Петра I	до 14:00 09.06.2023
12.06.2023	День России	до 09:00 13.06.2023
22.06.2023	День памяти и скорби	до 09:00 23.06.2023
24.06.2023	День молодежи	до 09:00 26.06.2023
08.07.2023	День семьи, любви и верности	до 09:00 10.07.2023
14.08.2023	День физкультурника	до 09:00 15.08.2023
22.08.2023	День государственного флага РФ	до 09:00 23.08.2023
27.08.2023	День российского кино	до 09:00 28.08.2023